

**11° SETTORE  
“EDILIZIA PRIVATA E PRODUTTIVA”**

\*\*\*\*\*

**Principali competenze attribuite al settore**

Istruzione, gestione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti relativi agli insediamenti residenziali e produttivi sia di iniziativa pubblica che privata previsti dalla pianificazione urbanistica generale e particolareggiata.

Gestione istruttoria, archivio e controllo delle pratiche relative alle diverse tipologie di attività edilizia (totalmente libera, interventi edilizi per i quali non è richiesto alcun titolo abilitativo né è prevista alcuna specifica comunicazione; attività edilizia libera previa comunicazione inizio lavori; interventi edilizi eseguibili senza alcun titolo abilitativo ma previa comunicazione al Comune dell'inizio lavori; attività edilizia soggetta a permesso di costruire: interventi di nuova costruzione, di ristrutturazione urbanistica e di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino aumento di unità immobiliari, modifiche del volume, della sagoma, dei prospetti o delle superfici o, limitatamente alle zone A, mutamento di destinazione d'uso; interventi edilizi per i quali si può ricorrere alla D.I.A. in via alternativa o sostitutiva rispetto al permesso di costruire; attività edilizia soggetta a S.C.I.A.: tutti i restanti interventi edilizi non rientranti tra quelli di attività edilizia totalmente libera, di attività edilizia libera previa comunicazione inizio lavori, di attività edilizia soggetta a permesso di costruire.

Gestione istruttoria delle altre pratiche disciplinate dal Regolamento edilizio comunale.

Gestione delle valutazioni di incidenza ambientale sugli interventi che hanno influenza diretta nelle aree SIC.

Gestione delle pratiche di sanatoria delle opere abusive relative alle leggi nazionali e regionali vigenti, compresa l'adozione di atti e ordinanze a contenuto ablatorio o ripristinatorio previsti dalla vigente normativa di settore; tenuta degli strumenti di disciplina edilizia; organizzazione e registrazione del movimento delle pratiche edilizie sino alla definitiva archiviazione e comunicazioni di legge a tutte le agenzie pubbliche richiamate dalla normativa urbanistico/edilizia (Autorità giudiziaria, assessorato regionale, sovrintendenza ai bb.cc.aa, ministero, ecc...).

Attività di controllo dell'ordinato sviluppo urbanistico del territorio sotto il profilo della rispondenza ai requisiti previsti dalla legge e dagli strumenti urbanistici e correlata e conseguente attività, secondo le circostanze, di accertamento, verifica, segnalazione, denuncia, sospensione, irrogazione di sanzioni.

Gestione dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) secondo la normativa vigente.